



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

А.В. Суслов

« 04 » октября 2024г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № СМК-ДИ-08 ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Системой менеджмента качества ГОСТ ISO 9001 – 2011, ГОСТ Р 52614.2-2006, Руководством по качеству РК-2017, Документированной процедурой «Управление записями» и иными нормативными актами, регулирующими трудовые правоотношения в Российской Федерации, Уставом колледжа, Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации 05.10.2009г), в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Преподаватель относится к категории педагогических работников.

1.2. На должность преподавателя назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование – бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю); дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ среднего профессионального образования обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам – программа повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года. Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

1.3. Назначение на должность преподавателя и освобождение от нее производится приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебной и производственной работе или заместителя директора по учебно-методической работы и качеству образования.

1.4. Преподаватель допускается к работе при отсутствии ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Преподаватель должен знать и в своей деятельности руководствоваться:



- 1.5.1. Законодательством Российской Федерации об образовании и о персональных данных;
- 1.5.2. Постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации по вопросам образования и воспитания студентов;
- 1.5.3. Нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами федеральных органов государственной власти и органов управления образованием по вопросам среднего профессионального образования;
- 1.5.4. Конвенцией о правах ребенка;
- 1.5.5. Педагогикой, психологией, возрастной физиологией и гигиеной;
- 1.5.6. Уставом, коллективным договором, кодексом корпоративной этики и Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа;
- 1.5.7. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 1.5.8. Требованиями ФГОС СПО, содержанием примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));
- 1.5.9. Требованиями профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции);
- 1.5.10. Политику руководства колледжа и Цели подразделения в области менеджмента качества серии ISO 9001-2011.
- 1.5.11. Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО;
- 1.5.12. Современными практиками, содержанием, формами и методами профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективными приемами общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;
- 1.5.13. Локальными нормативными актами, регламентирующими разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- 1.5.14. Требованиями к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО и профессионального обучения, методические основы его разработки;
- 1.5.15. Методологией, теоретическими основами и технологией научно-исследовательской и проектной деятельности;
- 1.5.16. Научно-методическими основами организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся;
- 1.5.17. Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ;
- 1.5.18. Законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, регламентирующими проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам СПО;



1.5.19. Отечественным и зарубежным опытом, современными подходами к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения;

1.5.20. Методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;

1.5.21. Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

1.5.22. Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

1.5.23. Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

1.5.24. Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

1.5.25. Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации;

1.5.26. Стратегией противодействия экстремизму в Российской Федерации;

1.5.27. Иными нормативными правовыми документами, нормами и требованиями по вопросам организации обеспечения комплексной антитеррористической безопасности образовательной организации;

1.5.28. Методическими материалами для педагогических и управляющих работников образовательных организаций по противодействию распространения экстремизма в молодежной среде.

1.6. Преподаватель колледжа подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной и производственной работе и/или заместителю директора по учебно-методической работе и качеству образования.

1.7. В период отсутствия преподавателя (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. ФУНКЦИИ

2.1. Осуществляет свою деятельность в соответствии с функционирующей системой менеджмента качества серии ISO 9001-2011.

2.2. Вносит предложения и участвует в разработке и своевременной корректировке документации по функционированию системы менеджмента качества.

2.3. Участвует в проведении самооценки, внутренних аудитов и предпринимает соответствующие корректирующие и предупреждающие действия в соответствии со своими полномочиями и по распоряжению руководства колледжа.

2.4. Руководствуется в работе документированными процедурами, предусмотренными паспортами СМК.

2.5. Проводит работу по обеспечению комплекса мероприятий, направленных на информационно-просветительскую деятельность, пропаганду социально-значимых ценностей, профилактику терроризма и проявлений экстремизма в условиях образовательного процесса, проведения массовых мероприятий.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Проводит обучение студентов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, учебных планов и программ дисциплин.

3.2. Организует и контролирует их самостоятельную работу.



3.3. Своевременно подготавливает учебно-методическую документацию (календарно-тематические планы, индивидуальные планы работы и др.).

3.4. Использует в работе наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии.

3.5. Формирует у студентов профессиональные умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.

3.6. Участвует в разработке качественных образовательных программ.

3.7. Соблюдает права и свободы студентов.

3.8. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий. Ведет учет успеваемости и посещаемости студентов, выявляет причины неуспеваемости и нарушение учебной дисциплины студентами, принимает необходимые меры и готовит соответствующие рекомендации.

3.9. Обеспечивает выполнение рабочих учебных планов и программ.

3.10. Организует и проводит индивидуальные занятия, необходимые консультации в пределах изучаемой программы.

3.11. Участвует в работе педагогического и методического советов, методических комиссий, педагогических чтениях и других мероприятиях в соответствии с планами работы, утвержденными в установленном порядке.

3.12. Подготавливает отчетную документацию по всем видам своей деятельности.

3.13. Соблюдает регламент учебных занятий и учебного расписания.

3.14. Оснащает учебный процесс необходимой учебно-методической документацией, учебными и наглядными пособиями.

3.15. Обеспечивает соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.

3.16. Проводит со студентами воспитательную работу.

3.17. Проводит работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек.

3.18. Проводит мониторинг вовлеченности участников образовательного процесса в де-структивные группы в социальных сетях.

3.19. Координация и личное участие в проведении профилактических мероприятий;

3.20. Обеспечивает деятельность по организации индивидуальной профилактической работы среди молодежи, подростков, причисляющих себя к неформальным молодежным движениям.

3.21. Размещает наглядную агитацию по профилактике терроризма и экстремизма.

3.22. Взаимодействует с родителями по вопросам профилактики, выявления, предупреждения и пресечения терроризма и экстремизма.

3.23. Вносит предложения руководителю образовательной организации по совершенствованию системы мер по профилактике терроризма и экстремизма.

3.24. В случае болезни или отсутствия на работе по другим причинам информирует об этом в учебную часть.

3.25. В случае производственной необходимости (при неявке преподавателя в случае болезни или другой уважительной причины), преподаватель обязан выходить на замены, объявленные учебно-организационным отделом и заведующей отделением ПКР и ДПО.

3.26. Проходит аттестацию в установленные сроки.

3.27. Соблюдает конфиденциальность, не разглашает информацию и сведения, являющиеся коммерческой и иной тайной.



4. ПРАВА

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.
- 4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 4.3. В пределах своей компетенции сообщать (директору учреждения иному должностному лицу) о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности учреждения (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.
- 4.4. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя учреждения).
- 4.6. Участвовать в подготовке проектов документов по вопросам профилактики терроризма и экстремизма.
- 4.7. Информировать о результатах проделанной работы по вопросам профилактики терроризма и экстремизма заместителя руководителя образовательной организации, выступать на заседаниях педагогического совета;
- 4.8. Запрашивать и получать от руководства и сотрудников образовательной организации необходимую информацию и документы по вопросам профилактики терроризма и экстремизма;
- 4.9. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За выполнение требований государственных образовательных стандартов в части преподаваемой дисциплины и качество подготовки выпускников, за реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с рабочим учебным планом, графиком учебного процесса и рабочей программой учебной дисциплины.
- 5.3. За сохранность жизни и здоровья студентов во время занятий.
- 5.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.5. За причинение материального ущерба, принесенного колледжу, - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.6. За невыполнение требований документов, которыми должен руководствоваться преподаватель в своей профессиональной деятельности, в том числе документации СМК колледжа.



5.7. За несвоевременное и недобросовестное невыполнение своих должностных обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, установленным действующим законодательством и по представлению директора колледжа может быть освобожден от занимаемой должности приказом директора.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ)

6.1. Преподаватель взаимодействует:

6.1.1. С заместителем директора по учебно-методической работе и качеству образования;

6.1.2. С родителями студентов или лицами, их заменяющими;

6.1.3. С классными руководителями, психологом, преподавателями и другими работниками в рамках единого воспитательного процесса;

6.1.4. С медицинским работником колледжа;

6.1.5. Со специалистами всех (отдельных) структурных подразделений по решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет — то с разрешения директора колледжа).

Исполнитель: Иванова И.Н.